

**УЖГОРОДСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА**  
**УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

«19» вересня 2024 року

№ 1620

**Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.**

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (далі – Положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки 09.09.2022 № 805, наказу управління освіти Ужгородської міської ради №322-к від 19.09.2024 р. та з метою активізації освітнього процесу, підвищення якості роботи педагогічних працівників, визначення фактичного рівня їхньої професійної діяльності на основі всебічного аналізу й оцінки педагогічної роботи, стимулювання цілеспрямованого рівня їхньої кваліфікації та активізації творчої професійної діяльності, цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу і авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу, створення належних умов організації та проведення атестації педагогічних працівників ліцею в 2024/2025 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у 2024/2025 навчальному році атестацію педагогічних працівників згідно з Положенням.
2. Атестаційній комісії:
  - 2.1. До **10 жовтня 2024 року** скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024/2025 н.р., строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
  - 2.2. визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
  - 2.3. Подати списки педагогічних працівників, які атестуються атестаційною комісією II рівня в 2024/2025 навчальному році (за наявності таких).
  - 2.4. До **20 грудня 2024 року** затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань.
  - 2.5. Оприлюднити інформацію, зазначену в пунктах 2.1 та 2.2 на вебсайті ліцею не пізніше **п'яти робочих днів** з дня прийняття рішення атестаційною комісією.
  - 2.6. До **15 березня 2025 року** вивчити практичний досвід роботи педагогічного працівника для належного оцінювання його професійних компетентностей. Для цього визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які

аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення.

- 2.7. До **01 квітня 2025 року** ухвалити рішення про результати атестації.
- 2.8. Довести до відома педагогічного працівника рішення атестаційної комісії I рівня про результати атестації шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) **упродовж трьох робочих днів** з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії під підпис та/або надсилається у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання).

3. Членам атестаційної комісії провести індивідуальні співбесіди з питань самоосвіти та шляхів реалізації педагогічної проблеми з учителями, які атестуються.

4. Заступникам директора з НВР:

4.1. Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються в 2024/2025 навчальному році, з Положенням. Забезпечити неухильне дотримання його вимог та не допускати порушень при проведенні атестації.

4.2. Розробити конкретні заходи щодо підготовки та проведення атестації.

4.3. Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації в 2024 році учителями, які атестуються, до підсумкового засідання атестаційної комісії.

4.4. Забезпечити оприлюднення інформації про атестацію педагогічних працівників, які атестуються в 2024/2025 навчальному році, на вебсайті ліцею.

4.5. Вивчити фактичний рівень педагогічної діяльності та результативність досвіду роботи працівників з урахуванням вимог професійних стандартів (за потреби).

5. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників ліцею залишаю за собою.

Директор



Любов ПОПОВИЧ

З наказом ознайомлені.