

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення атестаційної комісії**  
**Ужгородського ліцею ім. Т.Г. Шевченка**  
 Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
 від 22.09.2024 р. **Протокол № 1**



## ПЛАН РОБОТИ атестаційної комісії I рівня Ужгородського ліцею ім. Т.Г. Шевченка на 2024/2025 н. р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації.	Вересень	Голова, члени АК, секретар
2	Створення АК, видання наказу.	до 20.09	Голова АК
3	Уточнити списки педпрацівників, які підлягають атестації із зазначенням результатів попередньої атестації.	Вересень	Трохимець Є.Й.
4	Оновлення атестаційного куточка.	Вересень	Трохимець Є.Й.
5	Скласти план роботи АК, графік проведення атестації та графік засідань АК.	Вересень	Голова, члени АК, секретар
6	Скласти графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Вересень	Голова, члени АК, секретар
7	Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію (до 1 засідання АК).	до 10.10	Трохимець Є.Й.
8	Перевірити свідоцтва та сертифікати про проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	до 10.10	Трохимець Є.Й.
9	Засідання атестаційної комісії №1 щодо розгляду заяв та прийняття необхідних рішень для початку атестації в 2024/2025 н.р.	до 10.10	Атестаційна комісія
10	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються.	до 10.10	Атестаційна комісія
11	Затвердити графік та план роботи атестаційної комісії.	до 10.10	Атестаційна комісія
12	Затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, та список членів атестаційної комісії, які цим займатимуться.	до 10.10	Атестаційна комісія
13	Ухвалити рішення щодо перенесення строку чергової атестації (за наявності).	до 10.10	Атестаційна комісія

14	Ознайомити з графіком атестації вчителів, що атестуються.	до 10.10	Трохимець Є.Й.
15	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ліцею.	Жовтень	Трохимець Є.Й.
16	Провести співбесіди з педагогічними працівниками, що атестуються.	Жовтень	Голова, члени АК
17	Вивчити практичний досвід роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Листопад – березень	Атестаційна комісія
18	Відвідування й аналіз уроків та позакласних заходів згідно з окремим графіком.	Листопад – грудень	Голова, члени АК
19	Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію (до 2 засідання АК).	до 20.12	Трохимець Є.Й.
20	Засідання атестаційної комісії № 2 щодо розгляду матеріалів з питань атестації педагогічних працівників.	Грудень	Голова, члени АК
21	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ліцею.	Грудень	Трохимець Є.Й.
22	Провести методичний тиждень, у якому будуть залучені педагогічні працівники, які атестуються.	Грудень	Члени АК
23	Вивчати педагогічну діяльність осіб, які подали заяви про позачергову атестацію (за наявності таких).	Грудень – березень	Атестаційна комісія
24	Здійснити моніторинг рівня навчальних досягнень учнів у вчителів, які атестуються.	Грудень	Члени АК, голови МО
25	Провести анкетування серед учнів та колег з метою визначення рейтингу педагогічних працівників, що атестуються.	Січень	Члени АК
26	Здійснити моніторинг результатів професійної діяльності педагогів, які атестуються в міжатестаційний період.	Січень	Трохимець Є.Й., голови МО
27	Ознайомитися з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань.	Лютий	Атестаційна комісія
28	Ознайомитися з даними про участь педагогічного працівника у фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи.	Лютий	Атестаційна комісія
29	Провести творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються.	Лютий-березень	Заступники директора з НВР, голови МО
30	Заповнити картку комплексної оцінки професійної діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період.	Лютий	Члени атестаційної комісії

31	Засідання атестаційної комісії №3 щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Лютий	Члени АК
32	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ліцею.	Лютий	Трохимець Є.Й.
33	Провести тиждень педагогічної майстерності, у якому будуть залучені педагогічні працівники, які атестуються.	Березень	Члени АК
34	Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників, які атестуються.	Березень	Трохимець Є.Й.
35	Засідання атестаційної комісії №4 щодо ухвалення рішення про відповідність педагогічним працівником займаній посаді, присвоєння кваліфікаційних категорій, відповідність раніше присвоєній категорії.	до 01.04	Голова, члени АК
36	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з атестаційними листами.	до 01.04	Голова АК
37	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії, протоколу засідання комісії.	до 04.04	Трохимець Є.Й.
38	Видання наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.»	до 04.04	Голова АК
39	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ліцею.	до 04.04	Трохимець Є.Й.
40	Підготовка звітної статистичної документації з підсумками атестації.	Травень	Трохимець Є.Й.
41	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів на засіданнях педагогічної та методичної ради ліцею.	Травень	Трохимець Є.Й.