

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти

Ужгородської міської ради

Наталя БАРАНЮК



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

Код

ЄДРПОУ

22110048

Ужгородського ліцею ім. Т. Г. Шевченка

від 28 08 2026 року № 42-0



ПРАВИЛА ДОСТУПУ І ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЇ ТА В ПРИМІЩЕННЯХ ЛІЦЕЮ

1. Загальні положення

- 1.1. Ці Правила визначають порядок доступу та перебування учасників освітнього процесу, батьків (інших законних представників), відвідувачів, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, екстрених, аварійних та інших служб на території та в приміщеннях Ужгородського ліцею ім. Т. Г. Шевченка.
- 1.2. Правила розроблено відповідно до законодавства України та наказу МОН України від 11.02.2026 № 243.
- 1.3. Мета Правил — забезпечення безпечного освітнього середовища, упорядкування доступу, запобігання несанкціонованому проникненню та захист життя і здоров'я.
- 1.4. Дотримання Правил є обов'язковим для всіх осіб, які перебувають у ліцеї.
- 1.5. Правила застосовуються з повагою до прав і гідності людини та не можуть встановлювати дискримінаційні обмеження.

2. Організація доступу

- 2.1. Загальний контроль за виконанням Правил здійснює директор ліцею.
- 2.2. Безпосередній контроль доступу здійснює відповідальна особа, визначена наказом директора.
- 2.3. Працівники та учні допускаються до ліцею відповідно до режиму роботи, розкладу занять та встановленого порядку.
- 2.4. Інші особи допускаються за наявності законної мети відвідування та з дозволу уповноваженої особи.
- 2.5. За потреби відвідувач пред'являє документ, що посвідчує особу, у межах, передбачених законодавством.

3. Батьки та законні представники

- 3.1. Батьки та інші законні представники мають право відвідувати ліцей з питань навчання, виховання та захисту прав дитини.
- 3.2. Відвідування узгоджується з адміністрацією або відповідним працівником, якщо інше не встановлено законом.
- 3.3. Батьки не повинні втручатися в освітній процес або перешкоджати проведенню занять.
- 3.4. Для очікування визначається зона очікування: фое.
- 3.5. Під час уроків перебування батьків у навчальних кабінетах допускається лише з дозволу адміністрації/педагогічного працівника та за умови невтручання в освітній процес.

4. Відвідувачі

- 4.1. Відвідувач повідомляє відповідальній особі мету візиту та працівника, до якого він прибув.
- 4.2. Відомості про відвідування вносяться до Журналу відвідувачів у випадках, передбачених Правилами.
- 4.3. Відвідувач після завершення візиту залишає територію ліцею.
- 4.4. Забороняється самовільно пересуватися приміщеннями, втручатися в освітній процес, створювати перешкоди для роботи працівників та навчання учнів.

5. Екстрені, аварійні та службові особи

- 5.1. Представники екстрених та аварійних служб допускаються для виконання законних повноважень та невідкладних робіт.
- 5.2. У разі загрози життю чи здоров'ю звичайні процедури пропуску не повинні перешкоджати наданню допомоги та реагуванню на надзвичайну ситуацію.
- 5.3. Адміністрація забезпечує безперешкодний доступ екстрених служб у межах законодавства.

6. Транспортні засоби

- 6.1. В'їзд транспортних засобів на територію ліцею здійснюється за дозволом адміністрації, крім випадків, установлених законодавством.
- 6.2. Транспорт екстрених та аварійних служб допускається безперешкодно у разі необхідності.
- 6.3. Паркування не повинно блокувати евакуаційні шляхи, під'їзди до будівлі, укриття та доступ пожежної/екстреної техніки.
- 6.4. Облік в'їзду/виїзду транспортних засобів здійснюється у відповідному журналі.

7. Заборонені предмети та небезпечні ситуації

- 7.1. Не допускається перебування в ліцеї з предметами та речовинами, обіг або носіння яких заборонено законодавством.
- 7.2. У разі виявлення небезпечного предмета працівники не повинні його торкатися, переміщати або намагатися знешкодити; необхідно обмежити доступ та повідомити відповідні служби.

7.3. У разі ознак алкогольного чи наркотичного сп'яніння у відвідувача доступ може бути не дозволений; подальші дії здійснюються відповідно до законодавства.

8. Надзвичайні ситуації та воєнний стан

8.1. Під час повітряної тривоги учасники освітнього процесу діють за затвердженим алгоритмом та прямують до укриття.

8.2. Під час евакуації пріоритетом є життя і здоров'я людей; процедури пропускнуго режиму не повинні перешкоджати евакуації.

8.3. У разі пожежі, загрози нападу, виявлення вибухонебезпечного предмета чи іншої небезпеки працівники діють за планами та алгоритмами цивільного захисту.

9. Позанавчальний час

9.1. Перебування працівників, учнів та інших осіб у позанавчальний час допускається відповідно до наказів, графіків та погоджених заходів.

9.2. Проведення масових заходів у позанавчальний час здійснюється за рішенням/наказом директора з урахуванням вимог безпеки.

10. Відповідальна особа

10.1. Відповідальна особа діє коректно, неупереджено та в межах наданих повноважень.

10.2. Вона має право уточнювати мету відвідування, перевіряти підстави для доступу в межах законодавства, повідомляти адміністрацію про порушення та викликати відповідні служби у разі загрози.

10.3. Не допускається застосування фізичного чи психологічного впливу до осіб.

11. Прикінцеві положення

11.1. Правила набирають чинності з дня затвердження наказом директора, якщо інше не визначено наказом.

11.2. Правила переглядаються у разі зміни законодавства або організації роботи ліцею.

11.3. Правила оприлюднюються на вебсайті ліцею та розміщуються у доступному для відвідувачів місці.

11.4. У разі суперечності Правил законодавству України застосовуються норми чинного законодавства.